

OFICINA MUNICIPAL DE LA GLORIA

ADMINISTRACIÓN:

- Isabel Ruíz Martín

SERVICIOS GENERALES

- Información y Atención al Ciudadano.
- Información telefónica.
- Recepción, revisión y registro de documentos.
- Padrón de Habitantes.
- Servicios de Prestación social Servicios Sociales.
- Reclamaciones para la OMIC.

SERVICIOS ESPECÍFICOS

ESTADÍSTICA

- Altas/ Bajas padrón.
- Cambio de domicilio.
- Modificación datos personales.
- Expedición de certificados.

GESTIÓN TRIBUTARIA

- Gestión recibo de Basura; Altas/Bajas y modificación datos personales.
- Gestión recibo de Vado y emisión de autoliquidaciones.
- Autoliquidación tasas ocupación de vía pública; mesas y sillas, contenedor de obras, materiales de construcción, corte de calle, etc.
- Gestión solicitudes de exención por minusvalía de recibo de IVTM.
- Gestión de exención por antigüedad de vehículos.
- Gestión solicitudes de fraccionamientos de pagos de deudas.
- Gestión solicitudes fraccionamiento domiciliado manual de recibos.

GESTIÓN CATASTRAL

- Gestión solicitudes de bonificación de recibo de IBI por familia numerosa.
- Gestión recibo de IBI, Altas/Bajas y modificación datos personales.

RECAUDACIÓN

- Expedición de cartas de pago: voluntaria y ejecutiva.
- Cambio de domicilio fiscal.
- Domiciliaciones de recibos y cancelación de los mismos.
- Duplicados de recibos

URBANISMO

- Licencias de obras (autoliquidación).
- Solicitud de prórroga de licencia.
- Solicitud puestos de artesanía ocasionales

Trabajadora social: María Belén Dilchez Haro

Psicóloga: Aurora María Flores Martín

Educadora Social: María José Zapata

Conserjes: Francisco Gallardo Fuentes, Antonio Torres