

OFICINA MUNICIPAL DE AGUADULCE

Administración:

María Natividad López Rivas

Vídala Ferrio Acién

Isabel Ruiz Martín

.-Servicios Generales:

- Información y Atención al Ciudadano.
- Información turística.
- Información telefónica.
- Recepción, revisión y registro de documentos.
- Padrón de Habitantes.
- Prestación servicio trabajadora social de la zona.
- Recepción asuntos en materia de consumo.
- Compulsas de documentos.
- Prestación servicio demandantes de empleo mecánica

.-Servicios Específicos:

ESTADÍSTICA

- Altas/ Bajas padrón.
- Cambio de domicilio.
- Modificación datos personales.
- Expedición de certificados.

GESTIÓN TRIBUTARIA:

- Gestión recibo de Basura; Altas/Bajas y modificación datos personales.
- Gestión recibo de Vado y emisión de autoliquidaciones.
- Autoliquidación tasas ocupación de vía pública; mesas y sillas, contenedor de obras, materiales de construcción, corte de calle, etc.
- Gestión solicitudes de exención por minusvalía de recibo de IVTM.

- Gestión de exención por antigüedad de vehículos.
- Gestión solicitudes de fraccionamientos de pagos de deudas.

GESTIÓN CATASTRAL:

- Gestión solicitudes de bonificación de recibo de IBI por familia numerosa.
- Gestión recibo de IBI, Altas/Bajas y modificación datos personales.

RECAUDACIÓN:

- Expedición de cartas de pago: voluntaria y ejecutiva.
- Cambio de domicilio fiscal.
- Domiciliaciones de recibos y cancelación de los mismos.
- Duplicados de recibos (presenciales ,correo electrónico y fax).

URBANÍSMO:

- Licencias de obras (autoliquidación).
- Solicitud de prórroga de licencia.

Policía Local: Juan Carlos Mena Guerrero

Trabajadora Social: Josefa Fernández Escudero

Conserje: Ángel Gómez González