

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Programa Municipal de Actividad Física y Salud

1. DATOS PERSONALES

DNI / NIE / PASAPORTE:	FECHA DE NACIMIENTO: ____ / ____ / ____
NOMBRE:	APELLIDOS:
DOMICILIO:	N.º ____ BLOQUE ____ PUERTA ____
C.P.: LOCALIDAD:	TELÉFONO: /
CORREO ELECTRÓNICO:	N.º SOCIO (si procede):

2. ACTIVIDAD Y GRUPO

INSTALACIÓN: ☐ Infanta Cristina ☐ Máximo Cuervo ☐ Marinas ☐ Cortijos Marín ☐ La Gloria ☐ Las Losas ☐ Eva Lara

ACTIVIDAD: HORARIO:

DÍAS: ☐ Lunes y Miércoles ☐ Martes y Jueves ☐ Lunes, Miércoles y Viernes ☐ Martes, Jueves y Viernes

☐ PRIMERA INSCRIPCIÓN ☐ TEMPORADA PASADA ☐ PENSIONISTA ☐ DISCAPACIDAD ☐ FAMILIA NUMEROSA

3. PAGO

☐ TARJETA — ☐ INGRESO BANCARIO N° Cuenta: CAJAMAR: ES 86 3058/0040/32/2732000138

Periodo: ☐ Mensual ☐ Trimestral ☐ Curso completo Importe: _____ €

4. DOCUMENTACIÓN - (Rellenar por la Delegación)

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	COMPROBACIÓN DE LA DELEGACIÓN
☐ Hoja de inscripción	Código actividad: _____
☐ DNI / documento identificativo	Importe: _____ €
☐ Foto tamaño carnet (nuevo usuario)	Periodo: _____
☐ Justificante de pago	N.º de socio: _____
☐ Acreditación de pensionista / discapacidad / familia numerosa, si procede	

5. DECLARACIÓN Y FIRMA

Declaro que los datos facilitados son correctos, que conozco y acepto la normativa del Programa de Modulo de Actividad, Física y Salud y que comunicaré al personal técnico cualquier lesión, enfermedad, medicación o circunstancia relevante para la actividad.

Alergia / limitación / adaptación necesaria: ☐ NO ☐ SÍ ¿Cuál? _____

Roquetas de Mar, a ____ de _____ de 20 ____

FIRMA DE LA PERSONA USUARIA:	PADRE / MADRE / TUTOR (14-17 años):
_____	Nombre: _____
	DNI: _____
	Firma: _____

IMPORTANTE: Una persona puede inscribir como máximo a dos usuarios.

PROTECCIÓN DE DATOS Y CONTACTO

LEYENDA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), declaro conocer los siguientes aspectos:

- Que los datos recabados podrán ser tratados por el responsable, que es el Ayuntamiento de Roquetas de Mar que las podrá tratar y utilizar en los términos y para la finalidad fijados en este documento.

- Que el destinatario de estos datos es únicamente este responsable, que no los cederá, excepto en los supuestos recogidos en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD) y artículo 6 RGPD.

- Que la base jurídica de este tratamiento es el consentimiento mismo, que se puede retirar en cualquier momento, sin que esto afecte el legítimo tratamiento que se haya hecho de los datos hasta este momento.

- Que los datos se conservarán exclusivamente durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y mientras duren las circunstancias que han dado lugar al inicio del expediente y no prescriban los derechos que puedan ejercer contra el responsable, excepto que exista una norma que disponga un plazo superior.

- Que en cualquier momento podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y portabilidad mediante un escrito dirigido al responsable del tratamiento a través de las oficinas de Registro del Ayuntamiento de Roquetas de Mar, de su sede electrónica o a través del correo electrónico dpd@aytoroquetas.org. También tendrán la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

☐ CONSIENTO EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES FACILITADOS EN ESTE DOCUMENTO.

INFORMACIÓN PARA LA INSCRIPCIÓN

1. DOCUMENTACIÓN QUE DEBES PRESENTAR

- Nuevos usuarios: hoja de inscripción, fotocopia del DNI, fotografía actualizada tamaño carnet . Una vez presentada la documentación del curso, no es necesario volver a presentarla en las siguientes renovaciones.
- Usuarios de la campaña anterior: hoja de inscripción.
- Nuevos pensionistas: fotocopia del carnet de pensionista de la Junta de Andalucía o certificado de la Tesorería de la Seguridad Social.
- El justificante de pago debe indicar DNI, nombre y apellidos, actividad y periodo de inscripción.
- No se admitirán inscripciones incompletas.
- Las inscripciones de usuarios entre 14 y 17 años deberán ir firmadas por el padre o madre, o tutor legal.

2. ¿DÓNDE PUEDO INSCRIBIRME?

Delegación de Deportes · IDM Pabellón Infanta Cristina de L a V · 9:00–14:00 telefono 664 616 414 · 664 651 768

IDM Pabellón Máximo Cuervo · Aguadulce de L a V · 9:00–14:00 telefono 671 670 153

IDM Las Marinas de L, X y V · 9:00–12:00 telefono 663 995 207

IDM Eva Lara · Roquetas–El Puerto de L a V · 9:00–12:00 telefono 678 302 490

3. PAGO Y RENOVACIÓN DE PLAZA

- Antes de realizar el pago hay que comprobar que existe plaza libre.
- Formas de pago:
 - Pago con TARJETA: disponible en todas las instalaciones deportivas municipales.
 - Pago bancario: CAJAMAR · IBAN ES 86 3058/0040/32/2732000138.
- La inscripción y el pago deben realizarse antes de acceder a la actividad.
- La renovación se realiza del día **1 al 20 del mes corriente** y antes de que caduque la inscripción. Si comienza el nuevo periodo sin notificar la renovación, se pierde el derecho sobre la plaza.
- Para acreditar la renovación: presencialmente entregando el recibo en las oficinas habilitadas o por correo electrónico, enviando el recibo escaneado en PDF antes del día 21.
 - Debe aparecer claramente **nombre del usuario, actividad y mes.**
- Correos de renovación: actividadfisicaysalud@roquetasdemar.es · pab.maximocuervo@roquetasdemar.es.
- Los cambios de grupo o actividad pueden solicitarse si existen plazas libres y previa solicitud a la Delegación de Deportes.

4. DEVOLUCIONES

DEVOLUCIONES

De conformidad con lo establecido en el artículo 8.4 de la Ordenanza General Reguladora de los Precios Públicos, cuya aprobación definitiva fue publicada en el BOP n.º 231, de 30 de noviembre de 2020, "Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio, el servicio público, la actividad administrativa no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente."

Asimismo, de acuerdo con lo establecido en la "ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR ESPECTÁCULOS, ACTIVIDADES FORMATIVAS, DE OCIO Y TIEMPO LIBRE, COMPETICIONES MUNICIPALES Y OTROS SERVICIOS O ACTIVIDADES EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS", publicada en el B.O.P. de Almería n.º 161, de viernes 22 de agosto de 2008, y en su posterior modificación, establecida en la "ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR ESPECTÁCULOS, ACTIVIDADES FORMATIVAS, DE OCIO Y TIEMPO LIBRE, DE COMPETICIONES MUNICIPALES Y OTROS SERVICIOS O ACTIVIDADES EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS", publicada en el B.O.P. de Almería n.º 139, de jueves 22 de julio de 2010, se establece en su ARTICULO 6, ANULACIÓN DE MATRÍCULA, lo siguiente:

"La anulación de la matricula en cualquiera de las actividades con derecho a devolución podrá efectuarse hasta una semana antes del comienzo del curso. En caso de que el Servicio Municipal de Deportes modifique o suspendiese alguna de las actividades, o el usuario no hubiese conseguido plaza en el curso solicitado podrán solicitar la devolución de las tasas en un máximo de un mes natural después de la realización del ingreso, acompañando dicha solicitud de la copia de la inscripción y documento acreditativo del ingreso. No se realizará ninguna devolución que no se realice dentro de los periodos indicados."

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR REGISTRO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO.

- Instancia generica.
- Fotocopia de la inscripción.
- Certificado bancario con número de cuenta.
- Copia del resguardo de pago.

5. DESARROLLO DE LOS MODULOS

- Los módulos se desarrollarán desde octubre a junio. Respetándose los festivos oficiales y demás festividades locales, y correspondiéndose los pagos con meses naturales, tres trimestres naturales (octubre a diciembre, enero a marzo, abril a junio) y curso completo (octubre a junio) no pudiéndose fraccionar estos periodos.
- Los grupos se realizarán según riguroso orden de inscripción y **debe informarse sobre las plazas libres antes de realizar el pago.**
- El mínimo para confirmar un grupo será de 10 personas, en caso de no completarse un grupo se reubicar horarios, o cancelar la actividad informando a los usuarios y con derecho a la devolución si es pertinente.
- ACCESO A CLASES. Sólo podrán **acceder a las clases** los usuarios que se encuentren al corriente del pago con anterioridad al comienzo de la actividad, no permitiendo los monitores el acceso a las mismas a los que no aparezcan en los listados mensuales de cada actividad.
- No está permitido entrar a la sala sin la presencia del profesor ni permanecer en ella sin estar inscrito/a. No se permiten acompañantes o familiares en el espacio de actividad.
- CAMBIOS DE GRUPO O ACTIVIDAD. Se podrá cambiar de grupo o actividad en cualquier momento del curso siempre que haya plazas libres en el grupo al que quiere cambiar, y previa solicitud a la Delegación de Deportes.
- UNA INSCRIPCIÓN POR GRUPO. Cada inscripción le permite elegir un grupo en concreto con una actividad y horarios determinados, no pudiendo alternar con otros grupos.
- VARIAS ACTIVIDADES. Para simultanear un mismo usuario varias actividades, sólo tendrá que presentar la documentación una vez para todo el curso; aportando un recibo de pago por cada actividad en que quiera inscribirse.